

【風景写真マイ・カレンダー お申し込みのながれ】

- ① (A)「制作申込書」と(B)「構成イメージ図」をお読みいただき、全体の流れをご確認ください。
-

② 作品を選ぶ、作品を準備する

カレンダーに使用する作品は14点です。オプション②と③を選んだ場合は15点の作品を準備してください。写真は**横位置のみ**です。作品は、下記の要領でまとめてください。

[フィルムの場合] 1枚ずつマウントかポジ袋に入れ、下記の必要事項を記入してください。

- ・氏名
- ・作品の天地方向(矢印で図示)
- ・何月に使用する写真かわかるようにしてください。(表紙は“表紙”、裏表紙は“裏表紙”、その他は●月)

[デジタルの場合] 画像をCDやDVD、USBメモリーなどのメディアにコピーしてください。

(*メディアのご返却はいたしません)

- ・ファイル形式はJPEGのみ(最大のファイルサイズでお送りください)。
 - ・天地はあらかじめ正しい方向に直してください。ファイル名は、表紙は[氏名__表紙.jpg]、裏表紙は[氏名__裏表紙.jpg]、その他は[氏名__●月.jpg]とつけてください。
 - ・トリミングをする場合は、トリミングしていない元データもいっしょにお送りください。
 - ・色見本をご用意される場合は、2Lサイズ以上のプリントをお送りください。
-

③ 編集部写真と(A)制作申込書を送る

②で準備した作品とあわせて、文字原稿などを記入した(A)「制作申込書」を「マイ・カレンダー係」にお送りください。**毎月20日が締切となります。**

④ 受付と入金

編集部③が届きましたら、内容を確認いたします。簡易的な構成イメージレイアウトと制作代金を記したお振り込み用紙をお送りします。構成を確認し、問題がなければご入金ください。

⑤ 「マイ・カレンダー」制作開始

ご入金を確認でき次第、制作を開始します。

⑥ レイアウトおよび文字校正のご確認

印刷にかかる前に、レイアウト見本をお届けし、最終のご確認をしていただきます。

⑦ 色校正について

色校正については、編集部が行います。デジタルカメラで撮影した作品については、色見本をご用意いただくことをお勧めします。

⑧ 納品

目安の納期は③から約3ヶ月です。ヤマト運輸の着払い便を利用してお届けいたします。